

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №3  
ст. Старовеличковской  
\_\_\_\_\_ Г.П.Журавлева

## **ИНСТРУКЦИЯ №1**

### **ответственному за бракераж поступающих продуктов питания**

#### 1 Общие положения

1.1. Ответственному за бракераж поступающих продуктов питания необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской (далее - ДОУ). А именно проверить, как доставляются продукты в ДОУ: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складироваться продукты в машине (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки), имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты в ДОУ.

1.2. Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую готовую продукцию, и убедиться в подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).

1.3. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.

#### 2. Функции:

2.1. На лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания возлагаются;

- своевременного заказа, получения готовой продукции;
- правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания.
- необходимым набором продуктов на 10 дней.

#### 3. Должностные обязанности:

3.1. Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания обязан:

3.2. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов, разрешённых в ДОУ).

3.3. Ведёт ежедневный учёт по нормам питания и весу продуктов.

3.4. Осуществляет обсчёт меню-требований в количественном и суммарном выражении.

3.5. Участвует в составлении меню-раскладки на каждый день.

- 3.6. Следит за своевременной реализацией продуктов питания.
- 3.7. Сдаёт отчёт в бухгалтерию не позднее последнего числа каждого месяца.
- 3.8. Следит за санитарным состоянием пищеблока (раздаточной).
- 3.9. Соблюдает требования пожарной безопасности на пищеблоке (раздаточной).
4. Ответственность:
- 4.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания, несет ответственность:
- за сохранность продуктов;
  - за своевременное обеспечение детей свежими, доброкачественными продуктами;
  - за соблюдение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке;
  - за соблюдением норм выдачи продуктов;
  - за получением качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним;
  - за выполнение настоящей инструкции.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДООУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.